



## ANEXE

- Anexa nr. 1 - FORMULAR DE OFERTĂ
- Anexa nr. 2 - CENTRALIZATOR DE PREȚURI
- Anexa nr. 3 - FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ
- Anexa nr. 4 - INFORMAȚII GENERALE
- Anexa nr. 5 - DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Anexa nr. 6 - DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Anexa nr. 7 - DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Anexa nr. 8 - DECLARAȚIE privind evitarea conflictului de interese (art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016)
- Anexa nr. 9 - SCRISOARE DE ÎNAINȚARE
- Anexa nr. 10 - Lista locațiilor de prestare a serviciilor

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**Formular de ofertă**

Către,.....  
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația pentru atribuirea contractului, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să livrăm ..... la ONRC – sediul central și la sediile ORCT, pentru suma totală de (suma în litere și în cifre).....lei fără TVA, la care se adaugă (suma în litere și în cifre).....lei, reprezentând taxa pe valoarea adăugată.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de.....(*durata în litere și cifre*), respectiv până la data de..... (*ziua/luna/anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

- depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
- nu depunem ofertă alternativă.

*(se bifează opțiunea corespunzătoare)*

Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

În calitate de .....(*calitatea ofertantului*), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele..... (*denumirea ofertantului*).

Data completării:

Denumire reprezentant  
 (semnătura autorizată)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**  
(prețuri exprimate în lei fără TVA)

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire material de publicitate</i>	<i>Cantitate</i>	<i>Pret unitar produs, lei fără TVA</i>	<i>Pret total lei, fără TVA (coloana 3 x coloana 4)</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Anunț demarare proiect	1		
2	Panou publicitar temporar	1		
3	Etichete autocolante	2.600		
4	Anunț de presă final	1		
5	Placă permanentă	1		
<b>Total lei fără TVA</b>				

Data completării: .....

Operator economic,  
(semnătura autorizată)

Nr. crt	Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă	Modalitatea de îndeplinire a cerinței
1	<p><b>2.OBIECTIVUL ACHIZIȚIEI</b></p> <p><b>2.1 Obiectivul general</b></p> <p>Oficiul Național al Registrului Comerțului derulează proiectul "Asigurarea infrastructurii hardwar, software și de comunicații a ONRC în vederea continuării transformării digitale".</p> <p>Acest proiect vine în continuarea dezvoltării strategiei de digitalizare a ONRC, prin implementarea de facilități moderne de colaborare, atât în cadrul instituției cât și în relația cu cetățenii, facilități asigurate prin echipamente moderne de imagistică, infochioscuri și videoconferință. Infrastructura necesară implementării proiectului conține echipamente de procesare, stocare și de comunicații, care vor îmbunătăți și disponibilitatea proiectelor existente în cadrul ONRC; aceste echipamente vor fi scalabile ulterior pentru a suporta noi facilități și noi proiecte ce se vor implementa în cadrul ONRC.</p> <p>Beneficiarii acestui proiect sunt atât cetățenii care vor folosi un set extins de servicii digitale, moderne, cât și angajații ONRC, care vor beneficia de un sistem de lucru modern, participativ și eficient, adaptat inclusiv și pentru situații de criză.</p> <p>ONRC dorește să implementeze o platformă integrată de gestionare a fluxului de documente, ce asigură digitizarea documentelor pe format hârtie cu captarea de metadate, a documentelor și informațiilor în format electronic, stocarea în format digital și managementul acestora, distribuire și acces securizat la documente pe bază de permisiuni predefinite, online și offline, crearea de fluxuri de lucru personalizate cu documentele (editare, validare, aprobare, versionări) și automatizarea acestora, implementarea de politici de retenție a documentelor și a confidențialității datelor conform legislației în vigoare, analiza și raportarea informațiilor extrase din documente, diminuarea costurilor asociate cu crearea, gestionarea și depozitarea arhivelor fizice. Această platformă se va folosi atât în relația cu cetățenii, cât și în cadrul fluxurilor interne de lucru ale angajaților.</p>	

Proiectul pe care Oficiul Național al Registrului Comerțului îl derulează este unul de modernizare la nivelul tehnologic prezent a echipamentelor de imagistică deținute de instituție, în vederea integrării lor în sistemul de management al fluxurilor de lucru, împreună cu o platformă de raportare și management a acestora, în scopul eficientizării folosirii echipamentelor și reducerii la minim a consumului energetic și de resurse aferent, la nivel central și la nivel local, respectiv 42 oficii ale registrului comerțului de pe lângă tribunale și 16 birouri teritoriale active, ale acestora.

Proiectul își propune să îmbunătățească eficacitatea și calitatea administrației publice, previzibilitatea procesului decizional, precum și impactul durabil asupra statelor membre și includerea măsurilor de implementare a reformelor și proiectelor publice ce reprezintă acțiuni coerente. De asemenea, implementarea cu succes a proiectului va conduce la creșterea volumului de activitate, reducerea timpilor de răspuns către cetățeni, monitorizarea controlată a volumului tipărit pentru atingerea obiectivelor de reducere a consumului de hârtie, a consumului de tonner, a consumului de piese de schimb, a consumului de energie.

Totodată, prin implementarea proiectului se urmărește asigurarea conformității cu măsurile adoptate în Semestrul European (combaterea și atenuarea impactului sanitar și socio-economic al pandemiei Covid-19; forța de muncă, sănătate, lichiditate IMM, protejarea fluxului de bunuri esențiale; asigurarea stabilității prin investiții și reforme; asigurarea echității prin programe ce impactează forța de muncă, șomajul, serviciile sociale, educația; asigurarea durabilității mediului prin eficiență energetică și tehnologie; stimularea productivității și competitivității prin inovare, tehnologie, interoperabilitate națională și europeană; adresarea limitării deficitului bugetar).

Proiectul se încadrează în strategiile de utilizare rațională și eficientă a tehnologiei pentru realizarea potențialului de creștere și asigurarea rezilienței economice și sociale a statelor membre (inclusiv reziliența economică și socială, adresarea impactului social al crizei și contribuția la creșterea coeziunii economice, sociale și teritoriale).

Proiectul se aliază la politica și principiile în materie de transformare digitală urmărind a fi parte în cadrul Componentei 7 – Transformare Digitală a

	<p>PNRR, respectiv la atingerea jaloanelor și țintelor aferente acestora, și anume:</p> <p>I.4. Digitalizarea sistemului judiciar.</p> <p>Proiectul își propune creșterea eficienței ONRC în ceea ce privește captarea și procesarea de informații, precum și producția controlată de documente, conducând astfel la servicii oferite rapid și calitativ beneficiarilor instituției, în speță mediului de afaceri, cetățenilor și instituțiilor publice. Astfel, toate entitățile a căror dezvoltare (cu impact direct în angajarea și stabilizarea forței de muncă, lichidităților, fluxurilor de capital, etc.) este condiționată de interacțiunea cu ONRC vor fi deservite cu maximum posibil de celeritate și de calitate a serviciilor instituției, creându-se astfel premisele stimulării productivității și competitivității. Nu în ultimul rând, soluția propusă de ONRC prin acest proiect de upgrade tehnologic va aduce economii financiare semnificative, atât prin reducerea consumului de energie, cât și prin eliminarea timpilor pierduți și reducerea consumului de hârtie și va avea impact asupra activității ONRC, în special din prisma digitalizării proceselor interne și a modului de furnizare al serviciilor către cetățeni, proiectul fiind necesar pentru a asigura tranziția spre o digitalizare completă în viitor.</p>	
2	<p><b>2.2 Scopul achiziției</b></p> <p>Scopul este reprezentat de achiziția de materiale de informare și publicitate pentru proiectul "Asigurarea infrastructurii hardware, software și de comunicații a ONRC în vederea continuării transformării digitale" în vederea îndeplinirii obiectivelor din proiect și atingerii rezultatelor prevăzute în cadrul cererii de finanțare.</p>	
3	<p><b>2.3 Descrierea detaliată a achiziției</b></p> <p>Oferantul câștigător al contractului va asigura următoarele:</p> <p><b>2.3.1.Elaborarea și diseminarea unui anunț de presă inițial;</b>  <b>2.3.2.Instalarea unui panou temporar (înălțime 0,5m x lățime 0,8m) pentru o bună informare și publicitate a proiectului, ce va fi înlocuit cu o placă permanentă (înălțime 0,5m x lățime 0,8m) , la finalizarea proiectului</b></p>	

	<p><b>2.3.3. Realizarea a 2600 de autocolante, care vor fi aplicate pe echipamentele/mijloacele fixe achiziționate în cadrul proiectului, pentru a asigura informarea și publicitatea proiectului;</b></p> <p><b>2.3.4. Elaborarea și diseminarea unui anunț de presă final.</b></p> <p>Furnizarea materialelor prevăzute în contract se va face pe bază de comandă, în succesiunea cronologică a desfășurării activităților de informare și publicitate prevăzute în contractul de finanțare.</p> <p>Operatorul economic va prezenta reprezentanților ONRC un grafic de realizare a activităților/ serviciilor și de furnizare a produselor în termen de maxim 5 zile calendaristice de la data semnării contractului</p>																			
4	<p><b>2.4. Calendarul termenelor pentru recepția livrabilelor</b></p> <table border="1" data-bbox="651 1061 970 1800"> <thead> <tr> <th>Nr. crt.</th> <th>DENUMIRE ACTIVITATE</th> <th>PERIOADE ESTIMATE PENTRU REALIZARE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Anunț demarare proiect</td> <td>Aprilie - Mai 2024</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Panou publicitar temporar</td> <td>Mai 2024</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Etichete autocolante</td> <td>Aprilie 2025</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Anunț de presă final</td> <td>Februarie 2026</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Placă permanentă</td> <td>Februarie 2026</td> </tr> </tbody> </table> <p>Autoritatea contractantă va desemna un reprezentant, în persoana responsabilului pentru derularea contractului, care va monitoriza activitățile realizate de contractor.</p>	Nr. crt.	DENUMIRE ACTIVITATE	PERIOADE ESTIMATE PENTRU REALIZARE	1.	Anunț demarare proiect	Aprilie - Mai 2024	2.	Panou publicitar temporar	Mai 2024	3.	Etichete autocolante	Aprilie 2025	4.	Anunț de presă final	Februarie 2026	5.	Placă permanentă	Februarie 2026	
Nr. crt.	DENUMIRE ACTIVITATE	PERIOADE ESTIMATE PENTRU REALIZARE																		
1.	Anunț demarare proiect	Aprilie - Mai 2024																		
2.	Panou publicitar temporar	Mai 2024																		
3.	Etichete autocolante	Aprilie 2025																		
4.	Anunț de presă final	Februarie 2026																		
5.	Placă permanentă	Februarie 2026																		
5	<p><b>3 CERINȚE TEHNICE MINIME OBLIGATORII</b></p> <p><b>3.1 CERINȚE PRIVIND ELABORAREA ȘI DISEMINAREA A DOUĂ COMUNICATE/ANUNȚURI DE PRESĂ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ diseminarea unui anunț de presă inițial;</li> <li>➤ diseminarea unui anunț de presă la finalizarea proiectului.</li> </ul> <p>Ca regulă generală, nu sunt acceptate alte sigle în afară de sigla beneficiarului care poate fi aplicată numai în partea de jos a paginii.</p>																			

	<p><b><u>Ofertantul va elabora, produce și publica un anunț de presă inițial și un anunț de presă final, după cum urmează:</u></b></p> <p>a) fiecare anunț de presă inițial/final va respecta elementele/machetele prevăzute în Manualul de identitate vizuală PNRR, în vigoare la momentul realizării anunțului. Manualul poate fi accesat la adresa: <a href="https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/07/07054c8608efd34d8e14c5709a1a4b47.pdf">https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/07/07054c8608efd34d8e14c5709a1a4b47.pdf</a>;</p> <p>b) anunțul de presă inițial/final va fi politicrom și va cuprinde informațiile și elementele grafice obligatorii prezentate mai jos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- setul obligatoriu de însemne grafice compus din emblema UE (cu textul însoțitor), sigla Guvernului României și logoul PNRR poziționate conform regulilor din secțiunea Logouri și Sigle și poziționarea acestora din Manualul de identitate vizuală PNRR;</li> <li>- titlul – în partea de sus, la mijloc;</li> <li>- integrat în textul comunicatului (titlu/subtitlu, conținut sau încheiere) va fi folosit sloganul: „PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată.” – conform machetei din MIV;</li> <li>- iar corpul anunțului va conține minimum: <ul style="list-style-type: none"> <li>- denumirea beneficiarului,</li> <li>- denumirea proiectului,</li> <li>- scopul proiectului;</li> <li>- obiectivele proiectului,</li> <li>- rezultate urmărite/obținute;</li> <li>- data începerii și finalizării proiectului,</li> <li>- valoarea totală a proiectului, inclusiv finanțarea din PNRR,</li> <li>- codul proiectului;</li> <li>- datele de contact vor fi incluse la sfârșitul textului;</li> <li>- la finalul comunicatului de presă inițial/final va fi inclus disclaimerul: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”;</li> <li>- în partea de jos: pagina de internet a PNRR, <a href="https://mfe.gov.ro/pnrr/">https://mfe.gov.ro/pnrr/</a> și textul „PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”.</li> </ul> </li> </ul>
--	--



	<p>c) anunțul de presă final va conține și informații despre impactul investiției/reforme la nivelul localității/regiunii.</p> <p>d) ofertantul va prezenta Autorității Contractante, la data depunerii ofertei, 3 (trei) propuneri de cotidiane pentru publicarea anunțurilor,</p> <p>e) publicațiile propuse trebuie să fie cotidiane de informații generale ce apar la nivel național (exclus tabloide), cel puțin de luni până vineri;</p> <p>f) anunțul de presă inițial/final va avea o singură apariție în respectivul cotidian;</p> <p>g) anunțul de presă inițial/final va fi publicat obligatoriu în presa tipărită. În cazul în care, cotidianul are și ediție online, anunțul de presă inițial/final va fi publicat și în această formă fără să implice costuri suplimentare din partea autorității contractante;</p> <p>h) publicarea anunțului se va face în paginile interioare ale publicației - nu se acceptă pagini de sport sau de mondenități;</p> <p>i) formatul anunțului va fi de ¼ din pagina publicației, color;</p> <p>j) înainte de publicarea anunțului, operatorul economic va trimite beneficiarului macheta în vederea obținerii vizei „Bun de tipar”; Viza “Bun de tipar” sau, după caz, observațiile autorității contractante vor fi transmise în aceeași zi.</p> <p>k) înainte de ziua publicării anunțului, operatorul economic va pune la dispoziția beneficiarului, trimițând acestuia pe adresa de e-mail: <a href="mailto:presa@onrc.ro">presa@onrc.ro</a> anunțul în format electronic, editabil, agreat de beneficiar, pentru ca acesta să fie publicat și pe website-ul instituției;</p> <p>l) se va asigura transmiterea către beneficiar, prin servicii de curierat rapid sau prin livrarea directă la sediul central al ONRC, a două exemplare din publicația în care a apărut anunțul, precum și versiunea în format PDF transmisă pe e-mail pe adresa de e-mail: <a href="mailto:presa@onrc.ro">presa@onrc.ro</a>, în ziua următoare apariției acestuia;</p> <p><b>Plata serviciilor de publicare a anunțului se va realiza pe baza exemplarului din publicația în care a apărut anunțul.</b></p> <p><b>Anunțul de presă inițial/final va fi realizat în conformitate cu informațiile și elementele grafice obligatorii din Manualul de identitate vizuală PNRR, în vigoare la momentul realizării acestora, care poate fi accesat la adresa: <a href="https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/07/07054c8608efd34d8e14c5709a1a4b47.pdf">https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/07/07054c8608efd34d8e14c5709a1a4b47.pdf</a>.</b></p>
--	---

6	<p><b><u>3.2.CERINTE PRIVIND REALIZAREA CONTINUTULUI ȘI GRAFICII PENTRU 1 PANOUL PUBLICITAR TEMPORAR:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimensiune: 0,5m x 0,8m;</li> <li>• material rezistent la intemperii;</li> <li>• personalizat: policromie;</li> <li>• realizarea machetei grafice;</li> <li>• sistem de prindere/expunere.</li> <li>• panoul publicitar va fi confecționat din alucobond;</li> <li>• panoul publicitar va fi inscripționat cu elementele obligatorii prevăzute în MIV pentru panoul temporar (potrivit machetei).</li> </ul> <p>Panoul va fi executat și montat de către furnizor la sediul ONRC, la comanda beneficiarului, transmisă cu 10 zile înainte de data stabilită pentru montare. În termen de 2 zile de la primirea comenzii, contractantul va transmite macheta grafică a panoului în vederea acordării de către autoritatea contractantă a vizei "Bun de tipar". Viza "Bun de tipar" sau, după caz, observațiile autorității contractante vor fi transmise în cel mai scurt timp posibil. După primirea vizei "Bun de tipar" se va executa și monta panoul.</p> <p>Recepția calitativă a panoului se va realiza la sediul ONRC, în prezența comisiei de recepție a autorității contractante și a reprezentanților ofertantului urmând să se încheie un proces-verbal. La încheierea procesului verbal se vor avea în vedere următoarele: respectarea machetei cu viza "Bun de tipar", îndeplinirea cerințelor tehnice din caietul de sarcini, respectarea termenului de execuție și montaj.</p> <p><b><i>Panoul temporar va fi realizat în conformitate cu informațiile și elementele grafice obligatorii din Manualul de identitate vizuală PNRR, în vigoare la momentul realizării acestora, care poate fi accesat la adresa: <a href="https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/07/07054c8608efd34d8e14c5709a1a4b47.pdf">https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/07/07054c8608efd34d8e14c5709a1a4b47.pdf</a>.</i></b></p>
7	<p><b><u>3.3. CERINTE PRIVIND REALIZAREA CONTINUTULUI ȘI GRAFICII PENTRU 1 PLACĂ PERMANENTĂ:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimensiune: 0,5m x 0,8m;</li> <li>• material rezistent la intemperii;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• personalizat: policromie;</li> <li>• realizarea machetei grafice;</li> <li>• sistem de prindere/expunere.</li> <li>• placa permanentă va fi confecționată din alucobond;</li> <li>• placa permanentă va fi inscripționată cu elementele obligatorii prevăzute în MIV pentru panoul temporar (potrivit machetei).</li> </ul> <p>Placa permanentă va fi executată și montată de către furnizorul de servicii la sediul ONRC, la comanda beneficiarului, transmisă cu 10 zile înainte de data stabilită pentru montare.</p> <p>În termen de 2 zile de la primirea comenzii, contractantul va transmite macheta grafică a plăcii permanente în vederea acordării de către autoritatea contractantă a vizei "Bun de tipar". Viza "Bun de tipar" sau, după caz, observațiile autorității contractante vor fi transmise în cel mai scurt timp posibil. După primirea vizei "Bun de tipar" se va executa și monta placa permanentă. Recepția calitativă a plăcii permanente se va realiza la sediul ONRC, în prezența comisiei de recepție a autorității contractante și a reprezentanților ofertantului urmând să se încheie un proces-verbal. La încheierea procesului verbal se vor avea în vedere următoarele: respectarea machetei cu viza "Bun de tipar", îndeplinirea cerințelor tehnice din caietul de sarcini, respectarea termenului de execuție și montaj.</p> <p><b>Placa permanentă va fi realizată în conformitate cu informațiile și elementele grafice obligatorii din Manualul de identitate vizuală PNRR, în vigoare la momentul realizării acestora, care poate fi accesat la adresa: <a href="https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/07/07054c8608efd34d8e14c5709a1a4b47.pdf">https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/07/07054c8608efd34d8e14c5709a1a4b47.pdf</a>.</b></p>	
8	<p><b><u>Notă: Se acceptă transformarea panoului publicitar temporar în placă permanentă.</u></b></p> <p><b><u>3.4. CERINȚE PRIVIND REALIZAREA CONȚINUTULUI ȘI GRAFICII PENTRU 2600 buc. ETICHETE AUTOCOLANTE:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimensiune: 100mm x 100mm;</li> <li>• realizate din PVC și lăcuite UV;</li> <li>• personalizat: policromie;</li> <li>• realizarea machetei grafice;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vor fi aplicate pe echipamentele și mijloacele fixe ce urmează a fi achiziționate în cadrul proiectului, motiv pentru care acestea trebuie să fie rezistente la următoarele condiții de mediu: temperatura între 18 – 25 grade C și umiditate între 40% - 60% ;</li> <li>• vor fi livrate de către furnizor la sediul ONRC și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale la comanda beneficiarului, transmisă ofertantului cu care se va încheia contractul, cu 10 zile înainte de livrare. În termen de 2 zile de la primirea comenzii, contractantul va transmite macheta grafică a autocolantului în vederea acordării de către autoritatea contractantă a vizei "Bun de tipar". Viza "Bun de tipar" sau, după caz, observațiile autorității contractante vor fi transmise în cel mai scurt timp posibil. După primirea vizei "Bun de tipar" se vor executa și livra autocolantele.</li> </ul> <p>Recepția cantitativă și calitativă a autocolantelor se va realiza în prezența comisiei de recepție a autorității contractante și a reprezentanților ofertantului, urmând să se încheie un proces-verbal. La încheierea procesului verbal se vor avea în vedere următoarele: respectarea machetei cu viza "Bun de tipar", îndeplinirea cerințelor tehnice din caietul de sarcini, respectarea cantităților solicitate, respectarea termenului de livrare.</p> <p><b>Autocolantele vor fi realizate în conformitate cu informațiile și elementele grafice obligatorii din Manualul de identitate vizuală PNRR, în vigoare la momentul realizării acestora, care poate fi accesat la adresa: <a href="https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/07/07054c8608efd34d8e14c5709a1a4b47.pdf">https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/07/07054c8608efd34d8e14c5709a1a4b47.pdf</a>.</b></p> <p>Pentru toate tipurile de materiale publicitare descrise anterior, ofertantul va asigura servicii de proiectare grafică.</p> <p><b>Notă: în vederea avizării de către MJ-UCRI, ofertantul declarat câștigător va transmite autorității contractante mostre/ machete ale materialelor/ elementelor de informare și publicitate privind proiectul și finanțarea acordată prin PNRR, anterior realizării efective a acestora.</b></p>
9	<p><b>4 CERINȚE DE PREZENTARE A OFERTEI</b></p>

Ofertantul suportă toate cheltuielile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, nefiind îndreptățit să solicite rambursare acestora indiferent de rezultatul obținut în urma atribuirii contractului sau în cazul anulării procedurii de atribuire.

Oferta va fi redactată în limba română, semnată și ștampilată de către ofertant sau de către un împuternicit autorizat al acestuia. Ofertantul va prezenta o singură ofertă cu respectarea cerințelor Caietului de Sarcini.

#### 4.1. Elaborarea propunerii tehnice

-Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii.

-Ofertantul trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în caietul de sarcini. Se solicită descrierea detaliată a modului de îndeplinire a cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu toate cerințele prevăzute.

-Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini care face parte integrantă din documentația de atribuire.

În elaborarea ofertei tehnice, ofertantul trebuie să trateze următoarele aspecte detaliate în caietul de sarcini:

1. Modalitatea de îndeplinire a cerințelor privind elaborarea și diseminarea a două anunțuri de presă;
2. Modalitatea de îndeplinire a cerințelor privind realizarea conținutului și graficii pentru 1 panou temporar;
3. Modalitatea de îndeplinire a cerințelor privind realizarea conținutului și graficii pentru 1 placă permanentă;
4. Modalitatea de îndeplinire a cerințelor privind realizarea conținutului și graficii pentru etichetele autocolante;

	<p>- Dacă Ofertantul este reprezentat de o asocierie, atunci se vor prezenta rolurile fiecărui membru al asocierii. Membrii asocierii își vor asuma în mod solidar răspunderea pentru realizarea tuturor activităților contractului. În cazul subcontractării, se va prezenta modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractorii, în raport cu activitățile subcontractate.</p> <p>Propunerea tehnică trebuie prezentată pe suport hârtie și pe suport CD/DVD/USB stick în formatul editabil al fișierului (.pdf, .doc sau .docx).</p> <p>Propunerea tehnică prezentată pe suport CD/DVD/USB stick precum și formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de către un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.</p> <p>Nu se acceptă produse scoase din fabricație sau la finalul ciclului de vânzare. Se acceptă numai livrarea de produse noi</p>	
10	<p><b>5 INFORMAȚII PRIVIND RISCURILE CE POT APĂREA ÎN IMPLEMENTAREA CONTRACTULUI</b></p> <p><b>Autoritatea contractanta a identificat următoarele riscuri posibile :</b></p> <p><b>5.1. RISCURI CARE CAD IN SARCINA BENEFICIARULUI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- întârzierea în plată a facturilor prestatorului;</li> <li>- recepționarea unei cantități de produse nelivrate/servicii neprestate;</li> <li>- livrarea unei cantități mai mari/mici de produse față de cea prevăzută în contract;</li> <li>- dificultăți de colaborare și comunicare între factorii implicați.</li> </ul> <p><b>5.2. MĂSURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD ÎN SARCINA BENEFICIARULUI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- facturile furnizorului vor fi decontate în termenele precizate în contract;</li> <li>- se vor achita numai serviciile/produsele efectiv prestate/livrate și recepționate conform prevederilor contractului;</li> <li>- recepționarea serviciilor/produselor va fi confirmată de reprezentanții desemnați ai beneficiarului.</li> </ul>	

	<p><b>5.3. RISCURI CARE CAD IN SARCINA PRESTATORULUI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stocuri insuficiente;</li> <li>- neconcordanța caracteristicilor produselor livrate cu caracteristicile din caietul de sarcini și oferta depusă;</li> <li>- întâzieri în livrarea produselor/ prestarea serviciilor/ și depășirea termenelor contractuale, cu plata de penalități</li> </ul> <p><b>5.4. MĂSURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD ÎN SARCINA PRESTATORULUI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asigurarea continuității stocurilor pentru produsele care fac obiectul contractului;</li> <li>- verificarea conformității produselor ce urmează a fi livrate cu caracteristicile produselor oferite, anterior livrării acestora;</li> <li>- încheierea unor contracte ferme cu prestatorii serviciilor de curierat, astfel încât să se asigure livrarea în termen a produselor la destinațiile finale sau livrarea produselor cu mijloace proprii.</li> </ul> <p>Oricare dintre părți poate convoca întrunirea unei întâlniri cu scopul evaluării și reducerii/evitării riscurilor. Oricare dintre părți poate solicita ca la asfede de întâlniri, să participe și alte persoane în vederea reducerii și evitării unor astfel de riscuri, cu condiția obținerii acordului din partea celeilalte părți.</p> <p>Întâlnirile de lucru desfășurate în vederea reducerii și evitării riscurilor vor avea ca scop:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- găsirea unor soluții pentru reducerea sau evitarea efectelor riscurilor identificate;</li> <li>- găsirea unor soluții și măsuri compensatorii pentru factorii afectați;</li> <li>- luarea de decizii cu privire la acțiunile care vor fi întreprinse cu respectarea prevederilor contractuale;</li> </ul> <p>stabilirea riscurilor evitate și menționarea lor ca fiind prevenite/înălțurate</p>
11	<p><b>6 GARANȚIE</b></p> <p>Pentru pozițiile 3.2 și 3.3 se solicită termen de garanție de minim 2 ani de la data predării acestora către autoritatea contractantă</p>
12	<p><b>7.RECEPȚIA LIVRABILELOR</b></p>

	<p>Recepția livrabilelor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă conform prevederilor de la <b>punctele 3.2, 3.3, 3.4.</b></p>	
13	<p><b>8. MODALITATEA DE PLATĂ</b></p> <p><b>a) Modalitatea de plată a anunțurilor de presă.</b> Plata se va face în baza facturii emisă de contractant și transmisă în format electronic prin Sistemul național privind factura electronică RO e-factura și va conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale. Concomitent cu emiterea facturii, la adresa specificată de Autoritatea contractantă se va transmite un exemplar din publicația în care a apărut anunțul, pe baza căruia se va face plata.</p> <p><b>b) Modalitatea de plată a panoului temporar și a plăcii permanente</b> Plata se va face în baza facturii emisă de contractant și transmisă în format electronic prin Sistemul național privind factura electronică RO e-factura și va conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.</p> <p>Plata facturii este condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție calitativă din care să reiasă respectarea machetei cu viza "Bun de tipar", îndeplinirea cerințelor tehnice din caietul de sarcini, respectarea termenului de execuție și montaj.</p> <p>Menționăm că plata se efectuează separat pentru panoul temporar, respectiv placa permanentă.</p> <p><b>c) Modalitatea de plată a autocolantelor</b> Plata se va face în baza facturii emisă de contractant și transmisă în format electronic prin Sistemul național privind factura electronică RO e-factura și va conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale. Plata facturii este condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă din care să reiasă respectarea machetei cu viza "Bun de tipar", îndeplinirea cerințelor tehnice din caietul de sarcini, respectarea cantităților solicitate, respectarea termenului de livrare</p>	
14	<p><b>Notă - condiții generale și particulare:</b></p>	



	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează contractul, după cum sunt acestea prezentate în Documentația de atribuire, ca singură bază a procedurii de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului.</li> <li>2. Ofertații au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și Caietului de sarcini, conținute în această documentație.</li> <li>3. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.</li> <li>4. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.</li> <li>5. Analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertați nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea lor ca fiind autentice sau legale și nu înăută răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.</li> <li>6. Specificațiile tehnice definite în cadrul prezentului caiet de sarcini corespund necesităților și exigențelor Autorității Contractante.</li> <li>7. Orice referire la producători/mărci/tipuri/standarde/procedee/producție specifică/origine/certificări prezentate în caietul de sarcini sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs/serviciu/certificare și vor fi considerate ca purtând mențiunea "sau echivalent".</li> <li>8. Drepturi de proprietate intelectuală: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orice documente sau materiale elaborate ori compilate de către operatorul economic sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea contractului vor deveni proprietatea exclusivă a achizitorului. După încetarea contractului, operatorul economic nu va păstra copii ale documentelor și/sau materialelor realizate și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu contractul fără acordul scris prealabil al achizitorului.</li> </ul> </li> </ol>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Operatorul economic nu va publica articole referitoare la obiectul contractului, nu va face referire la acesta în cursul executării altor contracte pentru terți și nu va divulga nici o informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.</li> <li>• Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.</li> </ul> <p>9. Oferta va cuprinde obligatoriu descrierea modalității de îndeplinire a cerințelor prezentului caiet de sarcini.</p> <p>10. Toate activitățile vor fi realizate cu aprobarea prealabilă a reprezentanților Oficiului Național Registrului Comerțului.</p> <p>Omisiunea sau neîndeplinirea corespunzătoare a oricăreia dintre cerințele prezentului caiet de sarcini va duce la respingerea ofertei ca neconformă. De asemenea, un simplu răspuns (afirmație) de confirmare din partea operatorului economic cu privire la respectarea cerințelor din caietul de sarcini, fără precizarea exactă a modalității de îndeplinire, va conduce la respingerea ofertei. În acest sens se solicită din partea ofertanților și intră în răspunderea acestora prezentarea dovezilor concrete în sprijinul oricăror afirmații care se pot încadra în categoria exemplului anterior menționat</p>	
--	--	--

Data completării:

(Denumire reprezentant),  
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL:  
(Denumire)

### Informații generale

1. Denumirea:
2. Codul de înregistrare fiscală:
3. Adresa sediului social:
4. Persoană de contact:
5. Telefon:  
Fax:  
E-mail:
6. Certificatul de înregistrare:  
*(numărul, data și locul de înregistrare)*
7. Obiectul de activitate:  
*(în conformitate cu prevederile din actul constitutiv)*

Data completării:

*(Denumire reprezentant),  
(semnătura autorizată)*

## OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ reprezentant al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de \_\_\_\_\_ (ofertant/terț susținător/subcontractant) la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect \_\_\_\_\_, organizată de \_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante), la data de \_\_\_\_\_ (zi/luna/an), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că \_\_\_\_\_ (denumirea operatorului economic) sau orice persoană membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, că nu a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult 5 ani în urmă sau care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută direct în condamnare, pentru unul dintre motivele enumerate mai jos:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289—294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10—13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181—185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32—35 și art. 37—38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209—217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ .  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de..... (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului), la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), cod CPV ....., organizată de ..... (*denumirea autorității contractante*), la data de ..... (*zi/luna/an*), declar pe propria răspundere că, sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- n-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru să fi fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu, în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

*Operator economic,*  
.....  
(semnatura autorizată )

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul,..... reprezentant împuternicit al....., (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de..... (ofertant/tert susținător/subcontractant, după caz) la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect.....,(denumirea produsului, serviciului sau lucrării), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), la data de ..... (zi/luna/an), declar pe proprie răspundere că nu ne aflăm în niciuna din situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:

**Art. 167:**

(1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

(2) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1) lit. b), autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

(3) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență

de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

(5) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d) se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;

b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

c) un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;

d) un ofertant/candidat a depus ofertă/solicitare de participare individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare.

(6) Înainte de excluderea unui operator economic în temeiul alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă solicită în scris Consiliului Concurenței punctul de vedere cu privire la indiciile identificate care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză, pe care acesta îl va înainta în termen de maximum 15 zile.

(7) Autoritatea contractantă are obligația furnizării tuturor informațiilor solicitate de Consiliul Concurenței, în vederea formulării punctului de vedere, conform dispozițiilor alin. (6).

(7<sup>1</sup>) Înainte ca autoritatea contractantă să excludă din procedură un candidat/ofertant care se află în situația prevăzută la alin. (1) lit. f), aceasta trebuie să îi acorde respectivului candidat/ofertant posibilitatea de a demonstra că implicarea sa în pregătirea procedurii de achiziție nu poate denatura concurența.

(8) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. g) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în contract.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

*Operator economic,*  
.....  
(semnatura autorizată )





OFERTANTUL:  
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. ....../.....

### Scrisoare de înaintare

Către ...

Ca urmare a invitației de participare nr. ...., din ..... (*ziua/luna/anul*), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului având ca obiect achiziția de materiale de informare și publicitate pentru proiectul „Asigurarea infrastructurii hardware, software și de comunicații a ONRC în vederea continuării transformării digitale”, noi ..... (*denumirea ofertantului*) vă transmitem alăturat următoarele:

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând:

- Oferta,
- CD/DVD/USB stick,
- Documentele care însoțesc oferta,

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

(*Denumire reprezentant*),  
(*semnătura autorizată*)

## Lista locațiilor de prestare a serviciilor

Nr. crt.	Locație	Adresă	Telefon fix	Fax	E-mail	Persoane de contact
1.	Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC)	București, Bd. Unirii nr. 74, Sector 3	021-316.08.04	021-316.08.03	onrc@onrc.ro	Valentin VLADU Mobil: 0752 011 474 valentin.vladu@onrc.ro
2.	Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul (ORCT) BUCUREȘTI	București, Intrarea Sectorului, nr. 1, Sector 3	021-316.08.28	021-316.08.25	orcb@b.onrc.ro	Adriana BADEA Mobil: 0752 011 467 adriana.badea@b.onrc.ro
3.	ORC de pe lângă Tribunalul ALBA	Alba Iulia, Piața Iuliu Maniu, nr. 10	0258-810.336, 0258-815.521	0258-817.025	orcab@ab.onrc.ro	Mihaela POPA Mobil: 0752 011 301 mihaela.popa@ab.onrc.ro Ioana Anamaria VIRCIU Mobil: 0752 011 302
4.	ORC de pe lângă Tribunalul ARAD	Arad, Andrei Șaguna, nr. 1-3, etaj 2 și 3	0257-270.374	0257-270.375	orcar@ar.onrc.ro	Corina POCOLA Mobil: 0752 011 305 corina.pocola@ar.onrc.ro
5.	ORC de pe lângă Tribunalul ARGEȘ	Pitești, Str. I. C. Brătianu, nr. 29	0248/218.884	0248-223.381	orcag@ag.onrc.ro	Emilian Constantin NECULA Mobil: 0752 011 309 economic@ag.onrc.ro
6.	ORC de pe lângă Tribunalul BACĂU	Bacău, Bd. Unirii, nr. 30, etaj 1	0234-520.502	0234-547.158	orcbc@bc.onrc.ro	Monica ANA Mobil: 0752 011 313 economic@bc.onrc.ro
7.	ORC de pe lângă Tribunalul BIHOR	Oradea, Str. Ștefan Zweig, nr. 11	0259-424.324 0259-435.017	0259-434.916	orcbbh@bh.onrc.ro	Adela CARTIȘ Mobil: 0752 011 317 adela.cartis@bh.onrc.ro

Nr. crt.	Locație	Adresă	Telefon fix	Fax	E-mail	Persoane de contact
8.	ORC de pe lângă Tribunalul BISTRIȚA NĂȘĂUD	Bistrița, Str. Mărășești, nr. 2	0263-214.463, 0263-219.415	0263-214.463	orcbn@bn.onrc.ro	Mariana BRĂȚAN Mobil: 0752 011 321 <a href="mailto:economic@bn.onrc.ro">economic@bn.onrc.ro</a>
9.	ORC de pe lângă Tribunalul BOTOȘANI	Botoșani, Str. Victoriei, nr. 30	0231-513.584	0231-513.532	orcbr@bt.onrc.ro	Emanuel LUCHIAN Mobil : 0752 011 325 <a href="mailto:emanuel.luchian@bt.onrc.ro">emanuel.luchian@bt.onrc.ro</a>
10.	ORC de pe lângă Tribunalul BRAȘOV	STR. ZIZINULUI, NR. 106A, et. 1, ap. 3, Brașov	0268-311.992, 0268-319.027	0268-318.616	orcbr@bv.onrc.ro	Cătălina Elena GOLUBOV Mobil: 0752 011 329 <a href="mailto:catalina.golubov@bv.onrc.ro">catalina.golubov@bv.onrc.ro</a>
11.	ORC de pe lângă Tribunalul BRĂILA	Brăila, Bd. Independenței, nr. 18, bloc B6, parter	0239-612.388	0239-612.388	orcbr@br.onrc.ro	Gianina Ionelia RADU Mobil: 0752 011 333 <a href="mailto:gianina.radu@br.onrc.ro">gianina.radu@br.onrc.ro</a>
12.	ORC de pe lângă Tribunalul BUZĂU	Buzău, str. Constantin Garoflid, nr. 5, etaj 1, jud. Buzău	0238-720.838; 0238-434.239	0238-424.379	orcbr@bz.onrc.ro	Denis PUȘCĂ Mobil: 0752 011 337 <a href="mailto:denis.pusca@bz.onrc.ro">denis.pusca@bz.onrc.ro</a>
13.	ORC de pe lângă Tribunalul CARAȘ SEVERIN	Reșița, Str. Libertății, nr. 35A	0255-215.113	0255-218.064	orccs@cs.onrc.ro	Mariana MURGU Mobil: 0752 011 341 <a href="mailto:economic@cs.onrc.ro">economic@cs.onrc.ro</a>
14.	ORC de pe lângă Tribunalul CĂLĂRAȘI	Călărași, Str. Prelungirea București, nr. 7, bloc C 20, et. 1	0242-331.543	0242-331.545	orccl@cl.onrc.ro	Crina SAROV Mobil: 0752 011 345 <a href="mailto:crina.sarov@cl.onrc.ro">crina.sarov@cl.onrc.ro</a>
15.	ORC de pe lângă Tribunalul CLUJ	Cluj, Str. Piața Ștefan cel Mare, nr. 4	0264-433.700	0264-432.800	orccl@cj.onrc.ro	Mihaela Gansca Mobil: 0752 011 349 <a href="mailto:mihaela.gansca@cj.onrc.ro">mihaela.gansca@cj.onrc.ro</a> ,
16.	ORC de pe lângă Tribunalul CONSTANȚA	Constanța, Bulevardul Tomis, nr. 476	0241-699.761, 0241-699.762	0241-699.771	orcct@ct.onrc.ro	Florentina-Elena GĂNESCU Mobil: 0752 011 353 <a href="mailto:florentina.ganescu@ct.onrc.ro">florentina.ganescu@ct.onrc.ro</a>
17.	ORC de pe lângă Tribunalul COVASNA	Sf. Gheorghe, str. Kriza Janos, nr. 2,	0267-318.020	0267-318020 0267-316807	orccl@cv.onrc.ro	Nicoleta SABĂU Mobil: 0752 011 357

Nr. crt.	Locație	Adresă	Telefon fix	Fax	E-mail	Persoane de contact
		Covasna				nicoleta.sabau@cv.onrc.ro
18.	ORC de pe lângă Tribunalul DÂMBOVIȚA	Târgoviște, str. Plt. Dițescu Stan, nr. 1	0245-210.915	0245-210.915	orcdb@db.onrc.ro	Raluca TOMESCU DĂNGULEA Mobil: 0752 011 361 orcdb_ec@db.onrc.ro
19.	ORC de pe lângă Tribunalul DOLJ	Craiova, Str. Unirii, nr. 126	0251-310.301, 0251-310.302	0251-310.302	orcjdj@dj.onrc.ro	Mădălina Mihaela IORDACHE Mobil: 0752 011 365 madalina.iordache@dj.onrc.ro
20.	ORC de pe lângă Tribunalul GALAȚI	Galați, Str. Portului, nr. 20	0236-460.908, 0236-460.479, 0236-306.173; 0236-306.174	0236-460.908; 0236-460.479	orcgl@gl.onrc.ro	Elena ENEA Mobil: 0752 011 369 elena.enea@gl.onrc.ro
21.	ORC de pe lângă Tribunalul GIURGIU	Giurgiu, Str. Vlad Țepeș, Bloc MUV2, mezanin	0246-213.094	0246-218.874	orcgr@gr.onrc.ro	Doinița Mădălina STOICA Mobil: 0752 011 373 economic@gr.onrc.ro
22.	ORC de pe lângă Tribunalul GORJ	Târgu Jiu, Dobrogeanu Gherea, nr. 11	0253-213.414, 0253-214.387	0253-214.387	orcgj@gj.onrc.ro	Ioana Floriana BANCULEA Mobil: 0752 011 377 orcgc@gj.onrc.ro
23.	ORC de pe lângă Tribunalul HARGHITA	Miercurea Ciuc, str. Müller László, nr. 33, jud. Harghita	0266-311.606	0266-311.607	orchr@hr.onrc.ro	Mioara Diana HOLIRCĂ Mobil: 0752 011 381 mioara.holirca@hr.onrc.ro Eva HECSEER eva.hecser@hr.onrc.ro
24.	ORC de pe lângă Tribunalul HUNEDOARA	Deva, B-dul Decebal, bloc 8, P + M	0254-228.641	0254-228.640	orchd@hd.onrc.ro	Cristina Elena PASCU Mobil: 0752 011 385 cristina.pascu@hd.onrc.ro
25.	ORC de pe lângă Tribunalul IALOMIȚA	Slobozia, Str. Gării Noi, nr. 5	0243-235.451	0243-231.827	orcil@il.onrc.ro	Daniela ENE Mobil: 0752 011 389 economic@il.onrc.ro daniela.ene@il.onrc.ro
26.	ORC de pe lângă Tribunalul IAȘI	Iași, Str. Gându, nr. 2A	0232-254.400 int. 103	0232-276.334	orcis@is.onrc.ro	Petronela LUCĂ Mobil: 0752 011 393

Nr. crt.	Locație	Adresă	Telefon fix	Fax	E-mail	Persoane de contact
						<a href="mailto:petronela.iluca@is.onrc.ro">petronela.iluca@is.onrc.ro</a>
27.	ORC de pe lângă Tribunalul ILFOV	București, Intrarea Sectorului, nr. 1, Sector 3	021-326.00.58, 021-326.00.72	021-313.9197, 021-326.00.73	<a href="mailto:orcif@if.onrc.ro">orcif@if.onrc.ro</a>	Maria LĂRVICĂ Mobil: 0752 011 397 <a href="mailto:maria.larvica@if.onrc.ro">maria.larvica@if.onrc.ro</a>
28.	ORC de pe lângă Tribunalul MARAMUREȘ	Baia Mare, Bd. Unirii, nr. 18, etaj 2, Maramureș	0262-212.999	0262-224.515	<a href="mailto:orcmm@mm.onrc.ro">orcmm@mm.onrc.ro</a>	Elena NEAGOTĂ Mobil: 0752 011 401 <a href="mailto:contabilitate@mm.onrc.ro">contabilitate@mm.onrc.ro</a> <a href="mailto:elena.neagota@mm.onrc.ro">elena.neagota@mm.onrc.ro</a>
29.	ORC de pe lângă Tribunalul MEHEDINȚI	Drobeta Tr. Severin, Bd. Tudor Vladimirescu, nr. 30, jud. Mehedinți	0252-312.776, 0252-311.246	0252-312.776	<a href="mailto:orcmm@mh.onrc.ro">orcmm@mh.onrc.ro</a>	Mihaela Claudia POPESCU Mobil: 0752 011 405 <a href="mailto:mpopescu@mh.onrc.ro">mpopescu@mh.onrc.ro</a>
30.	ORC de pe lângă Tribunalul MUREȘ	Târgu Mureș, strada Zăgazului, nr. 14/A	0265-264.183	0265-268.121	<a href="mailto:orcms@ms.onrc.ro">orcms@ms.onrc.ro</a>	Nastasia Maria CUPSA Mobil: 0752 011 409 <a href="mailto:economic@ms.onrc.ro">economic@ms.onrc.ro</a> <a href="mailto:maria.cupsa@ms.onrc.ro">maria.cupsa@ms.onrc.ro</a>
31.	ORC de pe lângă Tribunalul NEAMȚ	Jud. Neamț, Piața Neamț, Bulevardul Traian, nr. 19, et. 1	0233-232.020	0233-232.070	<a href="mailto:orcnt@nt.onrc.ro">orcnt@nt.onrc.ro</a>	Nicoleta POPA Mobil: 0752 011 413 <a href="mailto:economic@nt.onrc.ro">economic@nt.onrc.ro</a>
32.	ORC de pe lângă Tribunalul OLT	Slatina, Str. George Poboran, nr. 2	0249-431.299	0249-433.102	<a href="mailto:orcot@ot.onrc.ro">orcot@ot.onrc.ro</a>	Alina CUȚITOIU Mobil: 0752 011 417 <a href="mailto:alina.cutituiu@ot.onrc.ro">alina.cutituiu@ot.onrc.ro</a>
33.	ORC de pe lângă Tribunalul PRAHOVA	Ploiești, Str. Vormicej, nr. 4	0244-543.427	0244-519.631	<a href="mailto:orcph@ph.onrc.ro">orcph@ph.onrc.ro</a>	Alina Mihaela CULEA Mobil: 0752 011 421 <a href="mailto:alina.culea@ph.onrc.ro">alina.culea@ph.onrc.ro</a>
34.	ORC de pe lângă Tribunalul SATU MARE	Satu Mare, Bld. Independenței, nr. 14A, et. 1	0261-716.926, 0261-717.970	0261-714.036	<a href="mailto:orcsm@sm.onrc.ro">orcsm@sm.onrc.ro</a>	Viorica Georgeta BĂRAR Mobil: 0752 011 429 <a href="mailto:georgeta.barar@sm.onrc.ro">georgeta.barar@sm.onrc.ro</a>
35.	ORC de pe lângă Tribunalul SĂLAJ	Zalău, Str. Unirii, nr. 13, et. II + III	0260-614.612	0260-614.612	<a href="mailto:orcso@sj.onrc.ro">orcso@sj.onrc.ro</a>	Mariana Viorica COVACI Mobil: 0752 011 425

Nr. crt.	Locație	Adresă	Telefon fix	Fax	E-mail	Persoane de contact
						<a href="mailto:mariana.covaci@sj.onrc.ro">mariana.covaci@sj.onrc.ro</a>
36.	ORC de pe lângă Tribunalul SIBIU	Sibiu, Str. Dorului, nr. 20	0269-212.706, 0269-216.181	0269-215.664	<a href="mailto:orcsb@sb.onrc.ro">orcsb@sb.onrc.ro</a>	Alina ALDEA Mobil: 0752 011 433 <a href="mailto:alina.aldea@sb.onrc.ro">alina.aldea@sb.onrc.ro</a>
37.	ORC de pe lângă Tribunalul SUCEAVA	Suceava, Str. Parcului, nr. 2	0230-522.937	0230-551.615, 0230-551.860	<a href="mailto:orcsv@sv.onrc.ro">orcsv@sv.onrc.ro</a>	Ionela OLARU Mobil: 0752 011 437 <a href="mailto:ionela.olaru@sv.onrc.ro">ionela.olaru@sv.onrc.ro</a>
38.	ORC de pe lângă Tribunalul TELEORMAN	Alexandria, Str. Libertății, nr. 242	0247-310.219, 0247-311.204	0247-315.714	<a href="mailto:orctr@tr.onrc.ro">orctr@tr.onrc.ro</a>	Georgeta Onela ALEXE Mobil: 0752 011 441 <a href="mailto:orcec@tr.onrc.ro">orcec@tr.onrc.ro</a>
39.	ORC de pe lângă Tribunalul TIMIȘ	Timișoara, Str. Paris, nr. 2A, etaj 1	0256-220.835, 0256-220.863	0256-220.873	<a href="mailto:orc-tm@tm.onrc.ro">orc-tm@tm.onrc.ro</a>	Silvana CERNĂIANU Mobil: 0752 011 445 <a href="mailto:silvana.cernaiuanu@tm.onrc.ro">silvana.cernaiuanu@tm.onrc.ro</a>
40.	ORC de pe lângă Tribunalul TULCEA	Tulcea, Str. Ing. Dumitru Ivanov, nr. 6	0240-519.966	0240-513.355	<a href="mailto:orc-tl@tl.onrc.ro">orc-tl@tl.onrc.ro</a>	Tanța DASCĂLU Mobil: 0752 011 449 <a href="mailto:tanta.dascalu@tl.onrc.ro">tanta.dascalu@tl.onrc.ro</a>
41.	ORC de pe lângă Tribunalul VASLUI	Vaslui, Str. Ștefan cel Mare, nr. 275A	0235-311.442	0235-311.686	<a href="mailto:orcvs@vs.onrc.ro">orcvs@vs.onrc.ro</a>	Ciprian SUCULIUC Mobil: 0752 011 453 <a href="mailto:economic@vs.onrc.ro">economic@vs.onrc.ro</a>
42.	ORC de pe lângă Tribunalul VĂLCEA	Râmnicu Vâlcea, Calea lui Traian, nr. 245	0250-734.556; 0752-011.458	0250-734.559	<a href="mailto:orc-vl@vl.onrc.ro">orc-vl@vl.onrc.ro</a>	Magdalena UREA Mobil: 0752 011 457 <a href="mailto:economic@vl.onrc.ro">economic@vl.onrc.ro</a>
43.	ORC de pe lângă Tribunalul VRANCEA	Focșani, Str. Cuza Vodă, nr. 39, jud. Vrancea	0237-236.194, 0237-236.188, 0237-236.189	0237-236.194	<a href="mailto:orc-vn@vn.onrc.ro">orc-vn@vn.onrc.ro</a>	Nicoleta ISTICIOAEA Mobil: 0752 011 461 <a href="mailto:financiar@vn.onrc.ro">financiar@vn.onrc.ro</a> <a href="mailto:nicoleta.isticioaea@vn.onrc.ro">nicoleta.isticioaea@vn.onrc.ro</a>

## MODELE DE FORMULARE

*Formular 1 – MODEL ÎMPUTERNICIRE*

*Formular 2 – MODEL DECLARAȚIE REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL ȘI AL  
RELAȚIILOR DE MUNCĂ*

*Formular 3– ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ A OFERTANTULUI/  
GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI*

*Formular 4 - ACORD DE SUBCONTRACTARE*

*Formular 5 - ACORD DE ASOCIERE*



## ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa ..... (nume/denumire), cu sediul în .....(adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr....., CIF ....., atribut fiscal ....., reprezentată prin....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura .....(se va completa cu denumirea achiziției), organizată de.....în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de atribuire în timpul desfășurării procedurii.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Data

.....  
reprezentată legal prin

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

Funcția.....

Semnatura autorizată

**Notă:** Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

### Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să livrez produsele, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestei obligații fiind incluse în ofertă astfel cum acestea sunt indicate în prețul contractului conform propunerii financiare.

Data completării .....

Operator economic,  
.....  
(semnătura autorizată)

Operator Economic

.....  
 (denumirea ofertantului)

**ANGAJAMENT**  
**privind susținerea tehnică și profesională**  
**a ofertantului/ grupului de operatori economici**

Către: .....  
 (se va completa denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de ..... necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care ..... (denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea ofertantului/grupului de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării

.....

Terț susținător

.....

(semnătura autorizată)

Notă!: Prezentul angajament ferm constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului

## ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

în vederea participării la procedura de achiziție publică.....(*tipul procedurii*)  
 organizată de.....în vederea atribuirii.....(*obiectul contractului*)

**Art. 1. Părți contractante:**

Acest contract este încheiat între \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_ (*adresa, telefon, fax*), reprezentată prin \_\_\_\_\_ având funcția de \_\_\_\_\_ denumită în cele ce urmează **contractant general**  
 și

\_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_ (*adresa, tel., fax*) reprezentată prin \_\_\_\_\_ având funcția de \_\_\_\_\_, denumită în cele ce urmează **subcontractant**.

**Art. 2.** Partea părțile din contract ce urmează a fi subcontractante, sunt:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Art. 3.** Contractul de subcontractare va fi încheiat în aceleași condiții în care contractantul general a semnat contractul cu achizitorul și nu va conduce sub nicio formă la modificarea propunerii tehnice sau financiare care stau la baza contractului de achiziție publică dintre achizitor și contractantul general.

**Art. 4.** Durata de execuție a .....(*lucrările, produsele, serviciile*) subcontractate va fi în conformitate cu durata prevăzută în contractul dintre contractantul general și achizitor.

**Art. 5.** Subcontractantul se angajează față de contractantul general cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de achizitor conform contractului de achiziție publică.....(*denumire contract*)

Încheiat astăzi, .....

CONTRACTANT GENERAL

SUBCONTRACTANT

.....  
 (*semnătură autorizată*)

.....  
 (*semnătură autorizată*)

Notă!: Prezentul acord de subcontractare constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului.

**ACORD DE ASOCIERE**  
nr... .. / .....

**în vederea participării la procedura de atribuire contractului de achiziție publică**  
.....

Prezentul acord de asociere are ca temei legal Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

1. Părțile acordului :

\_\_\_\_\_ (denumire operator economic, sediu, telefon), reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_ și

\_\_\_\_\_ (denumire operator economic, sediu, telefon), reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_.

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de \_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante), pentru încheierea contractului pentru executarea de \_\_\_\_\_;

b) derularea în comun a contractului/acordului-cadru de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului/acordului-cadru de achiziție publică este:

1. \_\_\_\_\_ %.

2. \_\_\_\_\_ %

... \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ %

2. \_\_\_\_\_ %

... \_\_\_\_\_

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește \_\_\_\_\_, având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește \_\_\_\_\_, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

## 5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

## 6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele \_\_\_\_\_, prevăzute la art. \_\_\_\_\_.

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

## 7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: \_\_\_\_\_

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de \_\_\_\_ exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi \_\_\_\_\_ (data semnării lui).

Liderul asociației:

\_\_\_\_\_  
ASOCIAT 1,

\_\_\_\_\_  
ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului.